

Nr sprawy: GOPS.271.5.2021r.

Mikołajki Pomorskie, 27.04.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich zaprasza do składania ofert na dostawę sprzętu elektronicznego – laptopów wraz z oprogramowaniem biurowym oraz antywirusowym, drukarki, niszczarka, mysz oraz sprzęt audio dla potrzeb realizacji projektu pn. „Centrum Integracji Usług Społecznych w Gminie Mikołajki Pomorskie” przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich.

### I. Informacja o Zamawiającym:

Beneficjent: Gmina Mikołajki Pomorskie NIP 579 221 0163  
Realizator: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich  
ul. Dzierżgońska 2  
82-433 Mikołajki Pomorskie  
NIP:579 183 0455

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <http://www.gopsmikołajkipom.naszops.pl/>

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Irena Sadłós, e-mail: [kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl](mailto:kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o wartości **poniżej kwoty 130 000 zł**, stosownie do art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm. )
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, wymogami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### III. Udział środków europejskich:

- a) Zamówienie realizowane jest z udziałem środków Europejskich Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- b) Umowa nr RPPM.06.02.02-22-0006/20-00 o dofinansowanie Projektu pn. „Centrum Integracji Usług Społecznych w Gminie Mikołajki Pomorskie”, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

### IV. Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu elektronicznego – laptopów wraz z oprogramowaniem biurowym oraz antywirusowym, drukarki, niszczarka, mysz oraz sprzęt audio dla potrzeb realizacji projektu „Centrum Integracji Usług Społecznych w Gminie Mikołajki Pomorskie” przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich, zgodnie z poniższym opisem minimalnych parametrów technicznych i innych warunków wykonania przedmiotu zamówienia:**

#### 1.1 Laptop – 10 szt.:

- a) Fabrycznie nowy komputer przenośny typu laptop z matrycą min. 15,1”,
- b) procesor min Intel Core i5 lub AMD Rdzeń 7 lub równoważny,
- c) Karta graficzna min. Intel UHD Graphics lub równoważna,
- d) pamięć RAM min. 8 GB DDR4,

- e) pamięć masowa, min. 240 GB SSD,
- f) system operacyjny Windows 10 Professional,
- g) wbudowane porty minimum: 2x USB 2.0, 1 x USB 3.0, 1x HDMI, 1x RJ45 (10/100/1000 Mbit/),
- h) Moduł wifi 802.11 a/b/g/n/ac,;
- i) Moduł Bluetooth,
- j) Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.,
- k) Wielodotkowy, intuicyjny touchpad,
- l) Wbudowane głośniki stereo,
- m) Wbudowany mikrofon.

### 1.2 MYSZ – 10 szt.:

- a) Sensor optyczny
- b) Liczba przycisków min. 3
- c) Rolka do przewijania
- d) Interfejs USB

### 1.3 Laptop – 4 szt.:

- a) procesor min. Intel Core i3 lub AMD Ryzen™ 3
- b) min 8GB pamięci ram
- c) dysk SSD M.2 PCIe min. 256 GB
- d) przekątna ekranu min 13,3” – max 14,1”
- e) rozdzielczość ekranu min 1920x1080
- f) karta graficzna min. Intel UHD Graphics lub równoważna
- g) wbudowane głośniki stereo i mikrofon
- h) system operacyjny Windows 10 Professional,
- i) wbudowane porty minimum: 2x USB 2.0, 1 x USB 3.0, 1x HDMI, 1x RJ45 (10/100/1000 Mbit/),
- j) Moduł wifi 802.11 a/b/g/n/ac,;
- k) Moduł Bluetooth,
- l) Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.,
- m) Wielodotkowy, intuicyjny touchpad,

### 1.4 NISZCZARKA – 1 szt.:

- a) ilość kartek niszczonych jednorazowo min. 550
- b) pojemność kosza min. 83 litry
- c) możliwość niszczenia zszywek
- d) możliwość niszczenia małych spinaczy biurowych
- e) możliwość niszczenia kart kredytowych
- f) możliwość niszczenia płyt CD/DVD
- g) osadzona na kółkach
- h) funkcja cofania

### 1.5 DRUKARKA KOLOROWA – 1 szt.

- a) technologia – laserowa
- b) druk w kolorze
- c) szybkość druku w kolorze – 4 str./min
- d) szybkość druku w czerni 18 str./min
- e) rozdzielczość w czerni (dpi) 600 x 600
- f) rozdzielczość w kolorze (dpi) 600 x 600

- g) maksymalny format wydruku A4
- h) złącza: USB 2.0 min 1 szt., Ethernet min 1 szt.
- i) moduł WiFi
- j) podajnik papieru min 150 str.
- k) taca odbiorcza min 50 str.

## 1.6 Oprogramowanie biurowe wymagana licencja na 365 dni od momentu aktywacji – 14 szt.:

### Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

- a) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
- b) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,
- c) Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
  - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
  - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 113),
- d) oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,
- e) w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecen, język skryptowy),
- f) do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,
- g) Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  - edytor tekstów,
  - arkusz kalkulacyjny,
  - narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
  - narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
  - narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
  - narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
- h) Edytor tekstów musi umożliwiać:
  - edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
  - wstawianie oraz formatowanie tabel,
  - wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
  - wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
  - automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
  - automatyczne tworzenie spisów treści
  - formatowanie nagłówków i stopek stron,
  - śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,
  - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
  - określenie układu strony (pionowa/pozioma),
  - wydruk dokumentów,
  - wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
  - pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, 2007, 2010 i 2013, wykorzystywanych przez Zamawiającego, z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
  - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
  - wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem,
  - wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,
- i) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- tworzenie raportów tabelarycznych,
- tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
- obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- wyszukiwanie i zamianę danych,
- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
- zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010 i 2013 wykorzystywanych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
- j) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
  - przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego,
  - drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
  - zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
  - nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
  - opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
  - umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
  - umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
  - odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
  - możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
  - prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
  - pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft PowerPoint 2003, 2007, 2010 i 2013 wykorzystywanych przez Zamawiającego,
- k) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
  - tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
  - tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
  - edycję poszczególnych stron materiałów,
  - podział treści na kolumny,
  - umieszczanie elementów graficznych,
  - wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
  - płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
  - eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
  - wydruk publikacji,
  - możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK,
- l) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
  - pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
  - filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie
  - listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
  - tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
  - automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
  - tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
  - oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,
  - zarządzanie kalendarzem,

- udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,
- przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- zarządzanie listą zadań,
- zlecanie zadań innym użytkownikom,
- zarządzanie listą kontaktów,
- udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
- przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.

### 1.7 Oprogramowanie antywirusowe – 14 szt.:

- a) certyfikaty VB100%, OPSWAT, AVLAB +++, AV ComperativeAdvance + Silnik musi umożliwiać co najmniej:
- wykrywanie i blokowanie plików ze szkodliwą zawartością, w tym osadzonych/skompresowanych plików, które używają czasie rzeczywistym algorytmów kompresji,
  - wykrywanie i usuwanie plików typu rootkit oraz złośliwego oprogramowania, również przy użyciu technik behawioralnych,
  - stosowanie kwarantanny,
  - wykrywanie i usuwanie fałszywego oprogramowania bezpieczeństwa (roguewear)
  - skanowanie urządzeń USB natychmiast po podłączeniu,
  - automatyczne odłączanie zainfekowanej końcówki od sieci,
  - skanowanie plików w czasie rzeczywistym, na żądanie, w interwałach czasowych lub poprzez harmonogram, w sposób w pełni konfigurowalny w stosunku do podejmowanych akcji w przypadku wykrycia zagrożenia, z możliwością wykluczenia typu pliku lub lokalizacji,
  - zarządzanie „aktywami” stacji klienckiej, zbierające informacje co najmniej o nazwie komputera, producencie i modelu komputera, przynależności do grupy roboczej/domeny, szczegółach systemu operacyjnego, lokalnych kontaktach użytkowników, dacie i godzinie uruchomienia i ostatniego restartu komputera, parametrach sprzętowych (proc.,RAM, SN, storage), BIOS, interfejsach sieciowych, dołączonych peryferiach,
  - musi posiadać moduł ochrony IDS/IPS
  - musi posiadać mechanizm wykrywania skanowania portów
  - musi pozwalać na wykluczenie adresów IP oraz PORTów TCP/IP z modułu wykrywania skanowania portów
  - moduł wykrywania ataków DDoS musi posiadać kilka poziomów wrażliwości
- b) Szyfrowanie danych:
- oprogramowanie do szyfrowania, chroniące dane rezydujące na punktach końcowych za pomocą silnych algorytmów szyfrowania takich jak AES, RC6, SERPENT i DWAFISH. Pełne szyfrowanie dysków działających m.in. na komputerach z systemem Windows.
  - zapobiegające utracie danych z powodu utraty / kradzieży punktu końcowego. Oprogramowanie szyfruje całą zawartość na urządzeniach przenośnych, takich jak Pen Drive'y, dyski USB i udostępnia je tylko autoryzowanym użytkownikom.
- c) Centralna konsola zarządzająca zainstalowana na serwerze musi umożliwiać co najmniej:
- przechowywanie danych w bazie typu SQL, z której korzysta funkcjonalność raportowania konsoli
  - zdalną instalację lub deinstalację oprogramowania ochronnego na stacjach klienckich, na pojedynczych punktach, zakresie adresów IP lub grupie z ActiveDirectory
  - tworzenie paczek instalacyjnych oprogramowania klienckiego, z rozróżnieniem docelowej platformy systemowej (w tym 32 lub 64bit dla systemów Windows i Linux), w formie plików .exe lub .msi dla Windows oraz formatach dla systemów Linux
  - centralną dystrybucję na zarządzanych klientach uaktualnień definicji ochronnych, których źródłem będzie plik lub pliki wgrane na serwer konsoli przez administratora, bez dostępu do sieci Internet.
  - raportowanie dostępne przez dedykowany panel w konsoli, z prezentacją tabelaryczną i graficzną, z możliwością automatycznego czyszczenia starych raportów, z możliwością eksportu do formatów CSV i PDF, prezentujące dane zarówno z logowania zdarzeń serwera konsoli, jak i dane/raporty zbierane ze stacji klienckich, w tym raporty o oprogramowaniu zainstalowanym na stacjach klienckich
  - definiowanie struktury zarządzania opartej o role i polityki, w których każda z funkcjonalności musi mieć możliwość konfiguracji
- d) Zarządzanie przez Chmurę:
- musi być zdolny do wyświetlania statusu bezpieczeństwa konsolidacyjnego urządzeń końcowych zainstalowanych w różnych biurach

- musi posiadać zdolność do tworzenia kopii zapasowych i przywracania plików konfiguracyjnych z serwera chmury
- musi posiadać zdolność do promowania skutecznej polityki lokalnej do globalnej i zastosować ją globalnie do wszystkich biur
- musi mieć możliwość tworzenia wielu poziomów dostępu do hierarchii aby umożliwić dostęp do Chmury zgodnie z przypisaniem do grupy
- musi posiadać dostęp do konsoli lokalnie z dowolnego miejsca w nagłych przypadkach
- musi posiadać możliwość przeglądania raportów podsumowujących dla wszystkich urządzeń
- musi posiadać zdolność do uzyskania raportów i powiadomień za pomocą poczty elektronicznej
- e) Centralna konsola do zarządzania i monitorowania użycia zaszyfrowanych woluminów dyskowych, dystrybucji szyfrowania, polityk i centralnie
- f) zarządzanie informacjami odzyskiwania, niezbędnymi do uzyskania dostępu do zaszyfrowanych danych w nagłych przypadkach.
- g) Aktualizacja oprogramowania w trybie offline, za pomocą paczek aktualizacyjnych ściągniętych z dedykowanej witryny producenta oprogramowania.
  - serwer: centralna konsola zarządzająca oraz oprogramowanie chroniące serwer
  - oprogramowanie klienckie, zarządzane z poziomu serwera.
- h) System musi umożliwiać, w sposób centralnie zarządzany z konsoli na serwerze, co najmniej:
  - różne ustawienia dostępu dla urządzeń: pełny dostęp, tylko do odczytu i blokowanie
  - funkcje przyznania praw dostępu dla nośników pamięci tj. USB, CD
  - funkcje regulowania połączeń WiFi i Bluetooth
  - funkcje kontrolowania i regulowania użycia urządzeń peryferyjnych typu: drukarki, skanery i kamery internetowe
  - funkcję blokady lub zezwolenia na połączenie się z urządzeniami mobilnymi
  - funkcje blokowania dostępu dowolnemu urządzeniu
  - zdolność tymczasowego dodania dostępu do urządzenia przez administratora
  - zdolność do szyfrowania zawartości USB i udostępniania go na punktach końcowych z zainstalowanym oprogramowaniem klienckim systemu
  - możliwość zablokowania funkcjonalności portów USB, blokując dostęp urządzeniom innym niż klawiatura i myszka
  - możliwość zezwalania na dostęp tylko urządzeniom wcześniej dodanym przez administratora
  - możliwość zarządzania urządzeniami podłączanymi do końcówki, takimi jak iPhone, iPad, iPod, Webcam, cardreader, BlackBerry
  - możliwość używania tylko zaufanych urządzeń sieciowych, w tym urządzeń wskazanych na końcówkach klienckich
  - funkcję wirtualnej klawiatury
  - możliwość blokowania każdej aplikacji
  - możliwość zablokowania aplikacji w oparciu o kategorii
  - możliwość dodania własnych aplikacji do listy zablokowanych
  - zdolność do tworzenia kompletnej listy aplikacji zainstalowanych na komputerach klientach poprzez konsolę administracyjną na serwerze
  - dodawanie innych aplikacji
  - dodawanie aplikacji w formie portable
  - możliwość wyboru pojedynczej aplikacji w konkretnej wersji
  - dodawanie aplikacji, których rozmiar pliku wykonywalnego ma wielkość do 200MB
  - kategorie aplikacji typu: tuning software, toolbars, proxy, network tools, file sharing application, backup software, encrypting tool
  - możliwość generowania i wysyłania raportów o aktywności na różnych kanałach transmisji danych, takich jak wymienne urządzenia, udział sieciowe czy schowki.
  - możliwość zablokowania funkcji Printscreen
  - funkcje monitorowania przesyłu danych między aplikacjami zarówno na systemie operacyjnym Windows jak i OSx
  - funkcje monitorowania i kontroli przepływu poufnych informacji
  - możliwość dodawania własnych zdefiniowanych słów/fraz do wyszukiwania w różnych typów plików
  - możliwość blokowania plików w oparciu o ich rozszerzenie lub rodzaj
  - możliwość monitorowania i zarządzania danymi udostępnianymi poprzez zasoby sieciowe
  - ochronę przed wyciekami informacji na drukarki lokalne i sieciowe
  - ochrona zawartości schowka systemu
  - ochrona przed wyciekami informacji w poczcie e-mail w komunikacji SSL
  - możliwość dodawania wyjątków dla domen, aplikacji i lokalizacji sieciowych
  - ochrona plików zamkniętych w archiwach



- zmiana rozszerzenia pliku nie może mieć znaczenia w ochronie plików przed wyciekiem
- możliwość tworzenia profilu DLP dla każdej polityki
- wyświetlanie alertu dla użytkownika w chwili próby wykonania niepożądanego działania
- ochrona przez wyciekiem plików poprzez programy typu p2p
- i) Monitorowanie zmian w plikach:
  - możliwość monitorowania działań związanych z obsługą plików, takich jak kopiowanie, usuwanie, przenoszenie na dyskach lokalnych, dyskach wymiennych i sieciowych.
  - funkcje monitorowania określonych rodzajów plików.
  - możliwość wykluczenia określonych plików/folderów dla procedury monitorowania.
  - generator raportów do funkcjonalności monitora zmian w plikach.
  - możliwość śledzenia zmian we wszystkich plikach
  - możliwość śledzenia zmian w oprogramowaniu zainstalowanym na końcówkach
  - możliwość definiowania własnych typów plików
- j) Optymalizacja systemu operacyjnego stacji klienckich:
  - usuwanie tymczasowych plików, czyszczenie niepotrzebnych wpisów do rejestru oraz defragmentacji dysku
  - optymalizacja w chwili startu systemu operacyjnego, przed jego całkowitym uruchomieniem
  - możliwość zaplanowania optymalizacji na wskazanych stacjach klienckich
  - instruktaż stanowiskowy pracowników Zamawiającego
  - dokumentacja techniczna w języku polskim
- k) Wspierane platformy i systemy operacyjne:
  - Microsoft Windows XP/7/8/10/ Professional (32-bit/64-bit)
  - Microsoft Windows Server Web / Standard / Enterprise/ Datacenter (32-bit/64-bit)
  - Mac OS X, Mac OS 10
  - Linux 64-bit, Ubuntu, openSUSE, Fedora 14-25, RedHat

### 1.8 Drukarka – 6 szt.:

- a) technologia druku laserowa,
- b) obsługiwane formaty A4. Koperty,
- c) szybkość druku min. 30 stron A4/min,
- d) miesięczne obciążenie min. 30 000 stron,
- e) automatyczny druk dwustronny,
- f) prędkość procesora min. 600 MHz,
- g) pamięć min. 256 MB,
- h) rozdzielczość druku min. 600x600 dpi,
- i) podajnik papieru, taca główna min. 250 arkuszy,
- j) odbiornik papieru min. 120 arkuszy,
- k) języki druku min.: PCL 5, PCL 6, XPS
- l) komunikacja USB, LAN (Ethernet min. 10/100), Wireless, drukowanie z urządzeń mobilnych,
- m) godność z norma Energy Star – certyfikat dołączyć do oferty.

### 1.9 Kolumna CD – 5 sztuk

- a) Wysokiej jakości nagłośnienie mobilne. Wbudowany akumulator, dwa mikrofony bezprzewodowe do ręki, z możliwością dokupienia mikrofonu nagłownego. Wbudowany odtwarzacz płyt CD, odtwarzacz plików mp3 z USB, karty SD oraz bezprzewodowo poprzez Bluetooth. Możliwość podłączenia dwóch mikrofonów na kablu oraz laptopa, smartfona, tableta, odtwarzacza CD/mp3/DVD.
- b) Moc RMS: min.50 W,
- c) Moc maksymalna: min.100 W,
- d) Waga max. 6,5 kg,
- e) głośnik niskotonowy: min. 8"/20cm,
- f) głośnik wysokotonowy: min. 1"/25mmCzułość: 96dB/+/-2dB,
- g) odtwarzacz CD, USB, SD,
- h) max. SPL: 105dB,
- i) impedancja: 4 Ohm,
- j) częstotliwość UHF: 863-865MHz,
- k) pasmo przenoszenia: 60-20,000Hz,
- l) system anty-wstrząsowy dla odtwarzacza CD,
- m) bluetooth,

- n) 2 x odbiornik UHF,
- o) funkcja "echa",
- p) kontrola: bass oraz treble,
- q) wejście: iPod/Aux,
- r) wejście: DC12-15V,
- s) wyjście na kolumnę Slave,
- t) wejście liniowe,
- u) min. 2 x wejście mikrofonowe,
- v) min. 1 x zewnętrzne wyjście (RCA),
- w) zasilanie: 220V zainstalowana bateria min. 12V/4,0 A,
- x) rączka teleskopowa,
- y) wejście na statyw kolumnowy,
- z) wymiary: max.360x350x550mm,

**W zestawie min.:**

- dwa mikrofony bezprzewodowe UHF umożliwiające jednoczesną pracę,
- pilot do łatwiejszego sterowania całym zestawem,
- zasilacz do podłączenia do gniazdka 230V,
- kółka transportowe,
- pokrowiec.

**2** Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 30213100-6 komputer przenośny
- 30230000-0 sprzęt związany z komputerem
- 30237410-6 myszka
- 30232100-8 drukarka laserowa
- 30234000-8 mikrofon i głośnik
- 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemu

**3** Inne wymagania i warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

**3.7** Wszystkie urządzenia objęte przedmiotem dostawy muszą posiadać instrukcję w języku polskim, oraz certyfikat CE ( bez dołączania do oferty)

**3.8** Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu – dołączyć do oferty

**3.9** Certyfikat Energy Star – dołączyć do oferty

**3.10** Należy podać producenta i model, a jeśli występuje również nr katalogowy oferowanego asortymentu. Zamawiający wymaga, aby podane przez oferentów informacje wskazywały w sposób jednoznaczny na konkretny produkt wskazanego producenta i nie pozostawiały wątpliwości w ocenie Zamawiającego.

**3.11** Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był minimum 24 miesięczną gwarancją od podpisania protokołu odbioru bez uwag. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczyć gwarancji producenta.

**3.12** Czas naprawy – zamawiający wymaga, aby czas naprawy był nie dłuższy niż 72 godziny od momentu zgłoszenia usterki. Natomiast w przypadku braku możliwości usunięcia usterki w podanym terminie Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie dostarczone na czas serwisowania urządzenia zgłoszonego .

**3.13** W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia wadliwego lub nie spełniającego warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany w ciągu 7 dni wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia urządzenia na nowy, wolny od wad.

**3.14** Warunki realizacji:

- dostawa, wniesienie,
- zamawiający nie wyraża zgody na dostawę sprzętu za pośrednictwem firm kurierskich
- zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.
- opakowanie sprzętu musi gwarantować jego bezpieczny transport i składowanie
- dostawa ma się odbyć jednorazowo i ma być ustalona z Zamawiającym co najmniej dwa dni wcześniej

**3.15** Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest podpisanie przez strony protokołu odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.



- 4 Zamawiający przewiduje istotne zmiany umowy, które mogą być wprowadzone za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
- 4.7 Konieczna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej przez, która dla potrzeb niniejszej umowy, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron,
- 4.8 Konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz z skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa
- 4.9 Koniecznym jest zmiana dostarczonego sprzętu/oprogramowania w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu/wersji) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie sprzęt/oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż wynikające z zapytania ofertowego, umowy i oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. sprzęt/oprogramowanie zamienny/zamienne może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej). Wycofanie modelu (typu, wersji), objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta. Wykonawca musi pisemnie udokumentować.
- 4.10 Zmniejszenie zakresu (asortymentu lub ilości) dostarczonego sprzętu/oprogramowania oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
- 4.11 Zmianę dotyczącą dostarczonego sprzętu/oprogramowania w sytuacji, gdy powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, technicznych lub w dziedzinie oprogramowania, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany zawartej umowy.
- 5 Pozostałe warunki realizacji umowy określa jej projekt, który stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### V. Kryteria wyboru oferty:

1. Kryterium oceny ofert: **Najniższa cena**

#### VI. Miejsce, termin i forma skradania ofert:

1. Ofertę należy złożyć według Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych (brutto) oraz do wyliczenia ceny łącznej za cały przedmiot zamówienia (brutto), zgodnie z treścią formularza ofertowego, o którym mowa powyżej. Wartość cenową należy podać w złotych polskich.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy .
3. Oferty należy:
  - a) **Złożyć osobiście lub listownie** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich ul. Dzierżgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie z dopiskiem na kopercie: Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb realizacji projektu” Centrum Integracji Usług Społecznych w Gminie Mikołajki Pomorskie”  
lub
  - b) Przesłać skan oferty ( w formacie pdf) na adres e-mailowy:  
[kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl](mailto:kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl)  
lub
  - c) zamieścić w bazie Konkurencyjności w odpowiedzi na opublikowane zapytanie ofertowe  
**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7.04.2021 do godziny 12.00.**

#### VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Adres e-mailowy: [kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl](mailto:kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl)
2. Pisemnie na adres: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich, ul. Dzierżgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie
3. Portal internetowy: Baza Konkurencyjności – przy zapytaniu ofertowym

#### IX. Wyjaśnienia dotyczące treści zapytania ofertowego:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że treść zapytania wpłynie do Zamawiającego najpóźniej na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.



3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął na mniej niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekazuje wykonawcom poprzez publikację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, publikację w bazie Konkurencyjności przy zapytaniu ofertowym oraz poprzez rozesłanie odpowiedzi drogą mailową (jeżeli wykonawca złożył już ofertę).

#### **X. Podstawy wykluczenia Wykonawcy;**

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, a Wykonawca.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegających w szczególności na:
  - 2.1 uczestniczeniu w spółce jak wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2.2 posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 2.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 2.4 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Na potwierdzenie braku istnienia powiązań kapitałowych Wykonawca składa stosowne oświadczenie na formularzu Ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

#### **XI. Podstawy odrzucenia oferty**

1. Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
  - 1.1 jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - 1.2 została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych
  - 1.3 została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

#### **XII. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1.1 oczywiste omyłki pisarskie
  - 1.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji dokonywanych poprawek
  - 1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
2. Informacje o poprawieniu omyłki Zamawiający przekazuje wykonawcy, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można poprawić jako oczywistą omyłkę rachunkową, wówczas oferta nie będzie podlegała ocenie.

#### **XIII. Zasady składania wyjaśnień dotyczących treści oferty:**

1. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
2. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.

#### **XIV. Forma składani dokumentów:**

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny
3. Oferta stanowi jedną całość. Zaleca się, aby w przypadku składania oferty w formie pisemnej, wszystkie strony były ze sobą połączone.

#### **XV. Wybór oferty**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, opublikowana na portalu Bazy Konkurencyjności i wysłana drogą mailową do wykonawców, którzy złożyli oferty.



2. W przypadku jeżeli, wykonawca którego oferta została wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie realizacji, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Ofert dodatkowe nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

#### **XVI. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, od jego wszczęcia do zawarcia umowy, w szczególności jeżeli:
  - 1.1 postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 1.2 nie wpłynęła żadna oferta lub gdy złożone oferty będą podlegały odrzuceniu,
  - 1.3 cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 1.4 Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, opublikuje na portalu Bazy Konkurencyjności i wyśle drogą mailową do wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **XVII. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich, ul. Dzierżgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie, tel. 536 875 456, e-mail [kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl](mailto:kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl)
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Pan Dariusz Klimkowski, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: [IOD@fioi.org](mailto:IOD@fioi.org), tel. 552394874, adres Kancelarii IOD: 82-300 Elbląg, ul. Zofii Nałkowskiej 21 lub poprzez adres mailowy [gops82433@interia.pl](mailto:gops82433@interia.pl).
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. B RODO lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. E RODO w celu związanym z postępowaniem na dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb realizacji projektu pn.: Centrum Integracji Usług Społecznych w Gminie Mikołajki Pomorskie” realizowanego z udziałem środków Europejskiego funduszu Społecznego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – umowa nr RPPM.06.02.02-22-0006/20-00 o dofinansowanie Projektu pn.: Centrum Integracji Usług Społecznych w Gminie Mikołajki Pomorskie, Oś Priorytetowa 6 Integracja, działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - 1) Podmioty upoważnione do odbioru Pani /Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - 2) Organy ochrony prawnej (m.in. sądy, organy ścigania, inne podmioty publiczne) w związku z prowadzonym postępowaniem,
  - 3) Podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - 4) Pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO oraz powszechnymi i szczególnymi przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej i nie są przekazywane poza Unię Europejską.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu, w stosunku do przetwarzanych przez nas danych osobowych, prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia lub rozszerzenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji obowiązków ustawowych przez Administratora.
9. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych jest nieprawidłowe przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt. 26 RODO.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

#### **XVIII. Załączniki do Zapytania Ofertowego**

- 1) **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz Ofertowy**
- 2) **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wzór umowy**

**Zatwierdził: Kierownik**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Mikołajkach Pomorskich – Irena Sadłós**