

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich
ul. Dzierżgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości poniżej 221.000 EURO**

prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

**„PRZYGOTOWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW W ZESPOLE SZKÓŁ W
MIKOŁAJKACH POMORSKICH DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH Z
TERENU GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE 2019-2023.”**

Znak sprawy: GOPS.271.1.2019

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich, ul. Dzierżgońska 2, 82-433
Mikołajki Pomorskie

NIP: 5791830455 REGON: 002797787

województwo: pomorskie powiat: sztumski

tel. : 55 640 43 57 (17), 530 744 799 fax: 55 640 44 61

Internet (BIP): <http://www.gopsmikolajkipom.naszops.pl>

godziny urzędowania: poniedziałek-piątek - w godz. 7.00 - 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2. Podstawa prawna wyboru trybu - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

PRZYGOTOWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW W ZESPOLE SZKÓŁ W MIKOŁAJKACH
POMORSKICH DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH Z TERENU GMINY MIKOŁAJKI
POMORSKIE 2019-2023.

3.2 Przedmiot główny wg CPV

555231000-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych

3.3 Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dożywianie dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej w Mikołajkach Pomorskich prowadzonym przez Gminę Mikołajki Pomorskie.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje dzieci dożywiane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich.
- 3) Planowana liczba dzieci i młodzieży objętych dożywianiem wynosi - 100.

- 4) Planowana liczba osób dorosłych – 10.
- 5) Przygotowanie wszystkich posiłków musi odbywać się w użyczonych pomieszczeniach – kuchni z zapleczem, znajdujących się w Szkole Podstawowej w Mikołajkach Pomorskich przy ul. Szreibera 10.
- 6) Przygotowane posiłki wydawane będą w Szkole Podstawowej w Mikołajkach Pomorskich.
- 7) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do wydawania i spożywania posiłków.
- 8) Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i wydaniem posiłków, w szczególności koszty zakupów artykułów spożywczych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, koszty obsługi i przygotowania posiłków, itp.
- 9) Wykonawca pokrywa wszelkie koszty eksploatacyjne związane z utrzymaniem kuchni stołówki, a w szczególności: koszty remontów bieżących pomieszczeń (malowanie kuchni, zaplecza kuchennego i stołówki) zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi, koszty napraw bieżących i konserwacji powierzonych urządzeń, sprzętu oraz wyposażenia kuchni i stołówki, koszty zużycia energii elektrycznej, gazu, wody i odprowadzenia ścieków, c.o. oraz wywozu nieczystości według wskazań urządzeń pomiarowych i zawartych umów z gestorami mediów.
- 10) Wykonawca korzystający z pomieszczeń w Szkole Podstawowej w Mikołajkach Pomorskich zobowiązany jest do zapewnienia w nich odpowiedniego stanu technicznego i sanitarno-higienicznego wyposażenia oraz właściwych warunków bhp i ppoż, stosownie do wymogów Sanepidu, PIP i innych instytucji mających uprawnienia kontrolne, przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania, w szczególności przed rozpoczęciem działalności uzyskania pozytywnej decyzji zezwalającej na realizację przedmiotu zamówienia od właściwego inspektora sanitarnego.
- 11) Istnieje możliwość dzierżawy dodatkowego sprzętu kuchennego, nie ujętego w załączniku do umowy a wyszczególnionego w załączniku nr 1 do specyfikacji za kwotę 350 zł + VAT miesięcznie.
- 12) Zamawiający zastrzega przygotowywanie posiłków w kuchni Szkole Podstawowej w Mikołajkach Pomorskich dla innych zamawiających.

WARUNKI DOTYCZĄCE POSIŁKÓW

Wskazane posiłki muszą być przygotowane w następującej formie:

a) dla posiłków przygotowanych do placówek oświatowych i punktu wydawania posiłków:

- dwa razy w tygodniu (wtorki i czwartki) zupa z mięsną wkładką o pojemności 400 ml (w tym 50g mięsa lub kiełbasy) podana ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego,

- trzy razy w tygodniu (poniedziałki, środy i piątki) drugie danie będące posiłkiem mięsnym lub rybnym z surówką lub gotowanymi jarzynami oraz kompotem lub sokiem owocowym. Do mięsa mogą być podawane zamiennie ziemniaki, kasza, ryż, makaron. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, krokiety lub inne. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki jednodaniowe o kaloryczności nie mniejszej niż 550 kcal i gramaturze nie mniejszej niż: ziemniaki, kasza, ryż lub makaron - 200 g, mięso lub ryba - 100 g, surówka lub jarzyny - 100 g, pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem, krokiety lub inne - 300 g, napój, sok – 200 ml. Zamawiający zastrzega, że danie takie jak pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem, krokiety winny być maksimum 2x (dwa razy) w miesiącu.

13) Dożywianie ma być realizowane w dni objęte nauką szkolną od poniedziałku do piątku w czasie trwania roku szkolnego z uwzględnieniem przerw w nauce (przerwa wakacyjna oraz

przerwy świąteczne itp.) od dnia 02 września 2019 roku do 30 czerwca 2023 roku. Dożywianiem będą objęci wskazani, na podstawie list ze strony Zamawiającego.

14) Zamawiający zastrzega możliwość incydentalnego zapewnienia przez Wykonawcę dożywiania w soboty w przypadku konieczności odrabiania przez szkoły zajęć w sobotę. Wykonawca dostarczy wtedy posiłek który będzie odpowiadał takiemu dniu tygodnia jaki będzie odpracowywany.

15) Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia (10 dni).

16) W przypadku nieobecności ucznia w szkole posiłek może odebrać, rodzic, opiekun, rodzeństwo na podstawie wydanej przez Zamawiającego decyzji.

17) Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą też być wykonane ze świeżych warzyw i artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności. Ponadto w zakresie jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniając ich różnorodność).

18) Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać zasad sanitarno- higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków i wydawania posiłków .

19) Miejsce i godziny wydania posiłków wykonawca uzgodni bezpośrednio z dyrektorem Zespołu Szkół w Mikołajkach Pomorskich, a w zakresie posiłków wydawanych dla dorosłych z kierownikiem Zamawiającego.

3.4 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie.

1) W przypadku o którym mowa w pkt. 3.4, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.5 Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.

3.6 W przypadku wygrania przetargu Wykonawca, który zamierza wykonanie części zamówienia powierzyć podwykonawcom, zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 6471 Kodeksu Cywilnego, a w szczególności do zawarcia umów przelewu na rzecz podwykonawców wierzytelności, należnych im za wykonane usługi. Niespełnienie powyższego spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

3.7 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności załadunkowo-rozładunkowe odpadów oraz kierowców (operatorów) pojazdów specjalistycznych do odbioru i transportu odpadów.

3.8 Cena ofertowa nie podlega waloryzacji.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Rozpoczęcie – **02 września 2019r.**
- 2) Zakończenie – **30 czerwca 2023r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz zgodnie art. 24 ust. 5
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień, zamawiający wymaga aby wykonawca przedłożył decyzję o zatwierdzeniu zakładu wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego – wydane (wystawione) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, lub zaświadczenie, że ww. decyzja oraz zaświadczenie są aktualne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

posiadania wiedzy i doświadczenia

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga od wykonawcy wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia - załącznik Nr 4 do SIWZ.

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dla uznania, że wykonawca spełnia niniejszy warunek, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia - załącznik Nr 2 do SIWZ

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

5.1 Zamawiający, na podstawie złożonego przez Wykonawcę potwierdzenia że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły spełnia/nie spełnia.

5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycję treści wymaganego zobowiązania Zamawiający przekazuje na Załączniku Nr 7 do SIWZ.

5.3 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5 Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 89 ustawy.

5.6 Potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt. 5.1 SIWZ ppkt. 2 oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania opisanych w pkt. 5.3 i 5.4, Zamawiający dokona na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów oraz oświadczeń wymienionych w pkt 2 SIWZ, wg zasady - **spełnia / nie spełnia**. W przypadku zaistnienia okoliczności, uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania w oparciu o zapisy art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy, podstawą do podjęcia decyzji w tym zakresie, będą stosowne dokumenty znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego lub udostępnione przez innych Zamawiających.

5.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt. 2.1 SIWZ – dotyczy osobno każdego z Wykonawców. Dla pozostałych warunków, wymienionych w pkt. 5.1 ppkt. 2.2 oraz 2.3 – wielkości stanowiące o ich spełnieniu będą oceniane łącznie, na podstawie dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

6.1 oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji o zatwierdzeniu zakładu wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, – wydaną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, lub zaświadczenie, że ww. decyzja jest aktualna - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.2 oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego – wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, lub zaświadczenie, że ww. zaświadczenie jest aktualne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

oświadczenie dotyczące doświadczenia zawodowego - załącznik Nr 4 do SIWZ,

6.3 opłaconą polisę na kwotę nie mniejszą niż kwota brutto ceny oferowanej w przetargu, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż kwota brutto ceny oferowanej w przetargu,

6.4 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszej specyfikacji. Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6.5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z **Ofertą** (Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 3
- spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2

6.6 Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Propozycję treści oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

6.7 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6.8 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza - nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 6 składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Uwaga:

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 6 składa **każdy** z tych Wykonawców, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

2) W przypadku Wykonawcy **powołującego się** przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu **na potencjał innych podmiotów**, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6

a) oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt 6 - odpowiednio do udostępnianych zasobów.

6.9 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający, a także Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie. Zapytania mogą być składane także drogą elektroniczną na adres e-mail: gops82433@interia.pl, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencja przesłana za pomocą e-maila po godzinach urzędowania tj. poniedziałek – piątek 7: 00 –15:00 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

3. Adres Zamawiającego: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich, ul. Dzierzgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie**, numer telefonu Zamawiającego: **(55) 640 43 57 w.17**, adres email:gops82433@minteria.pl

4. Zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są;

w sprawach przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej – Irena Sadłos, nr telefonu.: (55) 640 43 57 w.17 lub 530 744 799, adres e-mail: gops82433@interia.pl

1) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

4) Pytania należy przysyłać za pośrednictwem **poczty elektronicznej**. W temacie pisma należy podać tytuł i numer przetargu.

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

7.12 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił Specyfikację.

7.13 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.

7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.

8. Zaleca się aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz aby kartki zostały trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego tj. w GOPS w Mikołajkach Pomorskich, ul. Dzierżgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie , w sekretariacie** w terminie do dnia **12.08.2019 roku do godziny 10:00.**

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.

1. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego tj. w GOPS w Mikołajkach Pomorskich, w dniu 12.08.2019 roku o godz. 10:15, pokój nr 3.**

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, czasu realizacji zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Informacje, o których mowa w zdaniach poprzednich Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opakowanie i adresowanie oferty.

12.1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12.2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w następujący:

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:
ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich, ul. Dzierżgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie,

OFERTA w przetargu nieograniczonym na :

PRZYGOTOWANIE I WYDAWANIE POSILKÓW W ZESPOLE SZKÓŁ W MIKOŁAJKACH POMORSKICH DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH Z TERENU GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE 2019-2023

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12 SIERPNIĄ 2019 r. godz. 10:00

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwcześnie, przypadkowe otwarcie.

12.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium Waga

CENA „C” 90% = 90 pkt.

Termin płatności faktur „S” 10 % = 10 pkt.

1) Kryterium „CENA”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **90 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

najniższa cena brutto z ocenianych ofert
 $C = \frac{\text{cena brutto w badanej ofercie}}{\text{cena brutto w badanej ofercie}} \times 90 \text{ pkt}$

2) kryterium termin płatności

- termin płatności 30 dni – 10 pkt,
- termin płatności 14 dni – 5 pkt.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród nie odrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.
4. Cena posiłku nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
5. Cena powinna być wyrażona w PLN.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
7. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + S$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

S – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „termin płatności faktur”

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

Ocena ofert nastąpi zgodnie z powyższym opisem przyznawanej punktacji, wg zasady spełnia/nie spełnia dane kryterium.

13.3 Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegające odrzuceniu.

Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, stanowiących sumę punktów obliczonych wg wzorów opisanych w pkt. 1) i 2) oraz punktów przyznanych zgodnie z opisem zawartym w pkt. 3).

Maksymalna ilość punktów, możliwa do uzyskania przez Wykonawcę - wynosi 100 pkt.

13.4 Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza – nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.5 Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.6 Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.8 Zamawiający poprawi omyłki w ofercie i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w przypadku gdy będą to:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie.
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
- 4) O nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów.
- 5) O unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje określone w pkt.14.1 ppkt. 1, 4 i 5, Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób oraz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 14.4 SIWZ.

14.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt.14.3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

14.6 Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.7 Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

14.8 Umowa może zostać zmieniona w przypadku:

1) Wystąpienia realizacji dodatkowych usług przez dotychczasowego wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

2) Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3) Gdy zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.

4) Ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT, których ryzyko zmian ponosi Zamawiający. Wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

5) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.jedn. Dz.U. z 2017r. poz. 847 ze zm.) oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w przypadku, gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokością kosztów związanych ze zmianą wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Zobowiązuje się Wykonawcę do wykazania wpływu ww. zmian na koszty wykonania zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiednie dokumenty i zestawienia, na podstawie których Zamawiający, po uprzednich negocjacjach z Wykonawcą, rozpatrzy zasadność wprowadzenia zmiany wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

Wprowadzenie zmian określonych powyżej, wymaga uzasadnienia ich konieczności, porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zamawiający przekazuje Projekt umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego –stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale 18 VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18. Informacje dodatkowe:

18.1 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

18.2 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

18.3 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Mikołajki Pomorskie .

18.4 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

18.5 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: sekretariat@mikolajkipomorskie.pl

18.6 Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

18.7 Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

18.8 Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.9 Informacja o możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18.10 Informacja o zastosowaniu dialogu technicznego.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie stosował** dialogu technicznego.

18.11 Informacja o finansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej:

Zadanie **nie jest** dofinansowane ze środków UE

18.12 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej RODO - informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Mikołajki Pomorskie, ul. Dzierżgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie, telefon: 55 640 43 57

2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich jest Pan Bartosz Wrochna ; adres e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„PRZYGOTOWANIE I WYDAWANIE POSILKÓW W ZESPOLE SZKÓŁ W MIKOŁAJKACH POMORSKICH DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH Z TERENU GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE 2019-2023.”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), dalej ustawa Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zgodnie z przytoczonymi jw. przepisami RODO, po stronie Wykonawcy także powstaje obowiązek informacyjny w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od wykonawców, gdy zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

19. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 - Projekt umowy

Załącznik Nr 7 – Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zatwierdził: 02.08. 2019r.
data, podpis i pieczęć Zamawiającego

.....