

UCHWAŁA NR XI/75/2019
RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE

z dnia 22 października 2019 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mikołajki Pomorskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zm. Dz.U. z 2019 poz.1309 i 1696) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019r. poz. 1481 ze zm. Dz. U. z 2018r. poz. 2245), Rada Gminy Mikołajki Pomorskie, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendiumszkolengo stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLIII/230/10 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Elżbieta Zamojska

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie

Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udzielane jest stypendium szkolne,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz.U. z 2019r. poz. 1481./
- 3) kwocie ustawowej – należy przez to rozumieć kwotę określoną w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz.U. z 2018r. poz 2220 z późn. zm./
- 4) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej / Dz.U. z 2018r. poz. 1508 z późn.zm/,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie,
- 6) szkole, ośrodku, kolegium – należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w art. 90b ust 3 ustawy o systemie oświaty
- 7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mikołajki Pomorskie,
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie,
- 9) GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich,
- 10) Kierownik GOPS – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich,
- 11) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osoby uprawnione do składania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym, o których mowa w art. 90n ust 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2. WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniom, którym przyznano inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, za wyjątkiem ust.3.

2. Stypendium szkolne przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, w przypadku, gdy suma stypendium nie przewyższa dwudziestokrotności kwoty ustawowej.

§ 4. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym i przyznaje się uczniom, których rodzina znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej, jaka powstała na skutek zdarzenia losowego, w szczególności: wypadku, nagłej lub długotrwałej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub opiekunów ucznia, zniszczenie lub utrata mienia wskutek kradzieży, powodzi czy pożaru, utraty pracy przez rodziców, a także w innych uzasadnionych okolicznościach, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.

2. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego do wysokości i na zasadach określonych w decyzji o przyznaniu zasiłku wypłacany jest w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub poprzez przekazanie świadczenia pieniężnego na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy.

3. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym zdarzenie uzasadniające przyznanie zasiłku oraz datą tego zdarzenia w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia wyżej wspomnianego zdarzenia.

Rozdział 3. FORMY POMOCY

§ 5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana w formie:

- 1) Stypendium szkolnego,
- 2) Zasiłku szkolnego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w szczególności: nauka języków obcych oraz inne zajęcia nieobowiązkowe, zajęcia wyrównawcze oraz inne zajęcia edukacyjne, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach programu nauczania,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a. zakup podręczników, książek, zeszytów, artykułów papierniczych oraz innych przyborów szkolnych itp.,
 - b. zakup tornistra lub plecaka,
 - c. zakup pomocy naukowych typu encyklopedie, słowniki, atlasy, lektury itp.,
 - d. wyjazdy na wycieczki szkolne organizowane przez szkołę, w tym zielone szkoły,
 - e. zakup odzieży sportowej, w szczególności zakup obuwia sportowego (adidasy, halówki, tenisówki itp.- max. 2 pary na rok szkolny), spodni i bluz sportowych (max. 2 pary na rok szkolny), dresów, koszulek sportowych (typu T-shirt) oraz spodenek sportowych lub gimnastycznych (max. po 2 pary na rok szkolny),
 - f. zakup odzieży galowej mundurków uczniowskich, w przypadku, gdy w szkole jest taki wymagany,
 - g. zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, drukarki itp.
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności: opłaty za internat lub bursę, transport środkami komunikacji publicznej.

2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie pomocy w formach, o których mowa w ust.1 nie jest możliwe albo, w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% kwoty ustawowej oraz nie może być wyższa niż 200% tej kwoty.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolne jest uzależniona od sytuacji dochodowej rodziny ucznia. Ustala się trzy grupy dochodowe:

- 1) od 80% do 100% kwoty ustawowej, jeśli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 50% kryterium dochodowego,
- 2) od 101% do 150% kwoty ustawowej, jeśli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 10% do 50% kryterium dochodowego,
- 3) od 151% do 200% kwoty ustawowej, jeśli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi jest równy lub niższy niż 10% kryterium dochodowego.

Rozdział 4.

TRYB I ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH

§ 8. 1. W celu uzyskania stypendium szkolnego uprawniona osoba jest zobowiązana do złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.

3. Stypendium szkolne może być również przyznawane urzędem.

4. Formularz wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik do uchwały.

§ 9. 1. Osoba uprawniona wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium szkolnego jest zobowiązana do złożenia:

- 1) zaświadczenia o wysokości dochodów lub zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- 2) zaświadczenie o wysokości zasiłku dla bezrobotnych, w przypadku, gdy uprawniony nie uzyskuje dochodów z umowy o pracę lub zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- 3) oświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, w przypadku, gdy uprawniony nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę,
- 4) zaświadczenie ze szkoły ucznia o uczęszczaniu do szkoły, w przypadku szkoły ponadpodstawowej.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku kalendarzowego.

§ 10. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Do oceny wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję gminną, której skład i tryb pracy określa w odrębnym zarządzeniu.

3. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) ocena przedłożonego wniosku pod względem zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego w zakresie imienia i nazwiska ucznia i jego rodziców oraz miejsca zamieszkania ucznia, a także czy uprawniony do uzyskania stypendium nie zakończył już spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki albo czy nie ukończył 24 roku życia,
- 2) sprawdzenia zgodności wykazanej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia,

4. W przypadku niezgodności podanych we wniosku danych ze stanem faktycznym wnioskodawcy, zobowiązany jest on do wyjaśnienia przedstawionych informacji poprzez przedłożenie dowodów lub oświadczeń.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1 Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formach, o których mowa w § 6 ust 1 pkt 3 i 4 jest realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich oryginałów rachunków, faktur, w formie wypłaty gotówkowej w kasie Banku Spółdzielczego w Sztumie lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia w terminach ustalonych w decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach pomoc materialna o charakterze socjalnym w formach, o których mowa w § 6 ust 1 pkt 3 i 4 jest realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu innych dokumentów będących poświadczeniem poniesienia wydatków, w szczególności imiennych biletów miesięcznych na przejazdy środkami komunikacji publicznej, zaświadczeń wystawionych przez wychowawcę klasy bądź dyrektora szkoły o uczestnictwie ucznia w wycieczce szkolnej z potwierdzoną kwotą, zaświadczeń wystawionych przez wychowawcę ucznia potwierdzające zakup dodatkowych pomocy naukowych wraz z poniesioną kwotą, umowy kupna - sprzedaży używanych podręczników od osoby fizycznej z wyróżnieniem danych osobowych obu stron, tytułami podręczników oraz ceną, potwierdzone przez wychowawcę, iż uczeń dane podręczniki posiada.

3. Wydatki poniesione przez pełnoletniego ucznia potwierdzone powinny być fakturą, rachunkami lub innymi dokumentami, o których mowa w ust.2 wystawionymi na tegoż ucznia.

4. Faktury, rachunki oraz inne dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą być wystawione po dniu przyznania świadczenia w okresie od sierpnia do czerwca danego roku szkolnego, za wyjątkiem biletów miesięcznych, przy których liczy się miesiąc ważności biletu.

5. Terminy przedstawiania dokumentów potwierdzających poniesione wydatki oraz terminy zwrotów kosztów poniesionych wydatków ustalane są w decyzjach przyznających stypendium szkolne.

Przewodniczący Rady Gminy

Elżbieta Zamojska

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/75/2019
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 22 października 2019 r.

Nazwa podmiotu realizującego:	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich
Adres:	ul. Dzierżgońska 2 82-433 Mikołajki Pomorskie

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY/.....**

1. Zapoznaj się z warunkami przysługiwania stypendium szkolnego umieszczonymi w pouczeniu w **CZĘŚCI E** wniosku

2. Wypełnij **WIELKIMI LITERAMI**

3. Pola wyboru zaznaczaj **lub**

CZĘŚĆ A - DANE IDENTYFIKACYJNE:

1. **Wnioskodawca:**

rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia

pełnoletni uczeń

dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. **Dane osobowe wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko:	
PESEL:	
Nr telefonu:	
Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania na pobyt stały:	

3. **Dane osobowe ucznia:**

Imię i nazwisko:	
PESEL:	
Adres zamieszkania:	
Nazwa i adres szkoły:	
Klasa:	

Część B - PRZESŁANKI UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE POMOCY

W rodzinie występuje (właściwe zaznaczyć):		
1		Trudna sytuacja materialna
2		Bezrobocie
3		Niepełnosprawność
4		Ciężka lub długotrwała choroba
5		Wielodzietność
6		Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
7		Alkoholizm
8		Narkomania
9		Rodzina jest niepełna
10		Zdarzenie losowe (jakie?).....
11		Inne.....
12		Nie występuje żadne z powyższych

CZĘŚĆ C – WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

(świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach)

1		Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności: a) Zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych, b) Zakup przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, c) Opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, d) Opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.
2		Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: a) zakup podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego b) zakup pomocy szkolnych, w szczególności ubioru lub obuwia sportowego, przyborów szkolnych
3		Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności zakup biletów miesięcznych

Stypendium szkolne może być również przyznane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w w/w formach jest niemożliwe lub niecelowe.

Przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ D- OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):				
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa
1				wnioskodawca

2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

DOCHODY NETTO RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU WYNIOSŁY:

Osiągnięte dochody opodatkowane			Wymagane dokumenty
Zę stosunku pracy :			Zaświadczenie o dochodach
1.....zł	TAK	NIE	
2.....zł			
3.....zł			
Z umowy zlecenie, o dzieło:			Umowa, rachunek lub oświadczenie
1.....zł	TAK	NIE	
2.....zł			
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych:			Odcinek świadczenia lub decyzja
1.....zł	TAK	NIE	
2.....zł			
Zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy wypłacany przez ZUS			Zaświadczenie lub odcinek świadczenia
1.....zł			
2.....zł	TAK	NIE	
Zasiłek dla bezrobotnych:			Zaświadczenie lub odcinek świadczenia
1.....zł	TAK	NIE	
2.....zł			
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej			
Opodatkowane na zasadach ogólnych:			Zaświadczenie lub oświadczenie
1.....zł	TAK	NIE	
2.....zł			
Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa)			Zaświadczenie lub oświadczenie
1.....zł			
2.....zł	TAK	NIE	
Osiągnięte dochody nieopodatkowane			
Alimenty:			Wyrok sądu, ugoda lub oświadczenie
1.....zł	TAK	NIE	
2.....zł			
Fundusz alimentacyjny:			Decyzja GOPS
1.....zł	TAK	NIE	
2.....zł			
			Decyzja GOPS

Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami: 1.....zł 2.....zł	TAK	NIE	
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna: 1.....zł 2.....zł	TAK	NIE	Decyzja GOPS
Dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny: 1.....zł 2.....zł	TAK	NIE	Decyzja GOPS
Zasiłek stały z pomocy społecznej: 1.....zł	TAK	NIE	Decyzja GOPS
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej: 1.....zł	TAK	NIE	Decyzja GOPS
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego: 1.....zł	TAK	NIE	Zaświadczenie lub oświadczenie
Rodzaj i źródło uzyskiwania:			
Dochód z gospodarstwa rolnego: 1.....zł 2.....zł	TAK	NIE	Zaświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych i zaświadczenie z KRUS o wysokości składki
Inne dochody uzyskane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku: 1.....zł 2.....zł	TAK	NIE	Zaświadczenie lub oświadczenie
Łączna wysokość dochodu netto			
Średni dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego			

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

CZĘŚĆ E - POUCZENIA I OŚWIADCZENIA

POUCZENIE

I. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie:

1. uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

II. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem art. 90d. ust. 12 - ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991r.

- III.** Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
- IV.** Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.
- V.** Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
1. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 3. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- VI.** Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
- VII. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się:** stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia wychowawczego (500+) oraz dodatku wychowawczego.
- VIII.** Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
- IX.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się od dnia
- 1 września do dnia 15 września** danego roku, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego i słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych od 1 października do dnia 15 października danego roku.
- X.** W uzasadnionych przypadkach wnioski o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.
- XI. Do wniosku należy dołączyć:** zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:
1. zaświadczenia lub oświadczenie o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego,
 2. informacja o wysokości otrzymywanych alimentów, tj. wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym lub ugoda zawarta przed mediatorem,
 3. w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - a.zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania
 - b.zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego zawierające informację za poprzedni rok kalendarzowy o uzyskanym przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu ,obciążenie podatkiem należnym ,odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodu.
 - c.potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej, wraz z dowodem opłacania składek w O/ZUS

Nazwa

banku:

.....
.....

(poniższe wypełnić, jeżeli właścicielem konta jest inna osoba niż ubiegająca się o stypendium szkolne)

Nazwisko i imię właściciela
konta.....

Adres właściciela
konta.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w wyżej wymienionym zakresie w celu wypłaty stypendium szkolnego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich

dla Pani/Pana.....

.....

(data, miejscowość)

(podpis właściciela konta)

.....

.....

(data, miejscowość)

(podpis osoby ubiegającej się)

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....

.....

(data)

(podpis składającego oświadczenie)

Przewodniczący Rady Gminy

Elżbieta Zamojska